

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Szkoła Podstawowa w Kisielnicy

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej w Kisielnicy.

§ 2

Samorząd Uczniowski, działający w Szkole Podstawowej w Kisielnicy zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425), Statutu Szkoły Podstawowej w Kisielnicy oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§ 3

Do głównych celów działalności SU należą:

- promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- przedstawianie Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- reprezentowanie działalności SU przed Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami.

Rozdział III: OPIEKUN SU

§ 4

Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

§ 5

Opiekuna SU wybiera ogół uczniów w szkole. Wybory Opiekunów SU są równe i poufne. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom. Nauczyciel, aby mógł zostać opiekunem SU musi zgodzić się na kandydaturę. Kadencja Opiekuna SU trwa 2 lata.

§ 6

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

- wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- inspirowanie uczniów do działania,
- pośredniczenie w relacjach SU z Dyrekcją oraz Radą Pedagogiczną.

Rozdział IV: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.

§ 7

W skład Przedstawicieli Samorządu Klasowego wchodzi:

1. Gospodarz klasy,
2. Zastępca Gospodarza klasy,
3. Skarbnik klasowy,
4. Łącznik z biblioteką.

§ 7

Obowiązki Samorządów Klasowych:

- a. inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole.
- b. załatwiają bieżące sprawy klasy, kontaktują się w imieniu klasy z pracownikami szkoły (w tym jej zarządem, wychowawcami).
- c. Gospodarz klasy zobowiązany jest do reprezentowania jej w zarządzie SU.

§ 9

Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

- a. współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
- b. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
- c. zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU.

§ 10

Do kompetencji Zarządu SU należy:

- a. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- b. opracowanie rocznego planu działania SU,
- c. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- d. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
- e. zbieranie i archiwizowanie [w teczce/segregatorze] bieżącej dokumentacji SU (zajmuje się tym archiwista i kronikarz).

Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz na dwa miesiące.

§ 11

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- a. uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- b. konsultowanie działań i pomysłów z Dyrekcją Szkoły,
- c. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- d. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- e. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 12

Zarząd SU składa się z:

1. Przewodniczącego SU,
2. Zastępcę przewodniczącego SU,
3. Skarbnik SU,
4. Sekretarz,
5. 12 pozostałych członków Zarządu SU, w których skład wchodzi: gospodarze Samorządów Klasowych z wszystkich klas 4-8.

§ 13

Przewodniczący SU:

- a. kieruje pracą Zarządu SU,
- b. reprezentuje SU wobec Dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz innych organizacji,
- c. przedstawia uczniom, Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU w formie przemowy na apelu,
- d. zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych.

§ 14

1. Zastępcę przewodniczącego SU:

- a. odpowiada za komunikację między Zarządem SU, a pozostałymi uczniami szkoły,
- b. zobowiązany jest do przeprowadzania spotkań w klasach młodszych, żeby poznać ich potrzeby i pomysły,
- c. opiekuje się skrzynką informacyjną SU.

2. Sekretarz

- a. może obejmować tę funkcję kilka osób,
- b. jest zobowiązany do relacjonowania w zdjęciach wydarzeń z życia szkoły i działalności SU, które zbierane one są w kronice szkoły.
- c. zbieranie i archiwizowanie [w teczce/segregatorze] bieżącej dokumentacji SU.

3. Skarbnik

- a. corocznie przestawia sprawozdanie finansowe dyrekcji, Zarządowi SU oraz Radzie Samorządów Klasowych.
- b. jest zobowiązany do zliczania i przechowywania pieniędzy ze zbiórek SU.

§ 15

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach działań członków SU zostaje ustalony przez Opiekunów SU we współpracy z Zarządem SU.

§ 16

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez Dyrekcję Szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

ROZDZIAŁ IV: ORDYNACJA WYBORCZA

§ 17

Organy wybieralne Samorządu Uczniowskiego stanowią: Rada Samorządu Uczniowskiego oraz Opiekun Samorządu Uczniowskiego.

Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.

§ 18

Zarząd wybieramy w roku szkolnym poprzedzającym rok jego kadencji. Wybory przeprowadzane są raz na rok szkolny w czerwcu.

§ 19

Prawo głosowania w wyborach (czynne prawo wyborcze) posiadają wszyscy uczniowie i uczennice szkoły.

§ 20

1. Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:
 - a. stałego członka Rady Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy uczeń i uczennica szkoły
 - b. Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy członek Rady Pedagogicznej.

§ 21

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiada Uczniowska Komisja Wyborcza.
2. Uczniowska Komisja Wyborcza składa się z min. 3 uczniów lub uczennic szkoły. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej powinni pochodzić z różnych klas.
3. Termin wyborów oraz skład Uczniowskiej Komisji Wyborczej ogłasza – w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i przedstawicielami klas – ustępująca Rada Samorządu Uczniowskiego.
4. Ogłoszenie składu Uczniowskiej Komisji Wyborczej i rozpoczęcie przez nią prac powinien nastąpić min. 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem wyborów.

§ 22

1. Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej należy:

- a. ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – min. 3 tygodnie przed terminem wyborów
- b. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
- c. weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów,
- d. poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach,
- e. czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej,
- f. przygotowanie wyborów,
- g. przeprowadzenie wyborów,
- h. obliczenie głosów,
- i. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,
- j. przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.

1. Uczniowska Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, w dniu wyborów, zwolnieni są z zajęć lekcyjnych.

§ 23

Zasady zgłaszania kandydatur na członka Rady Samorządu Uczniowskiego są następujące:

1. Osoba zgłaszająca swoją kandydaturę do Rady Samorządu Uczniowskiego składa min. 6 podpisów poparcia swojej kandydatury, złożonych przez uczniów lub uczennice szkoły, z min. 3 różnych klas.
2. Podpisy zbierane są na listach zawierających następujące informacje: imię, nazwisko, klasa, własnoręczny podpis.
3. Listy z podpisami kandydaci składają do Uczniowskiej Komisji Wyborczej w wyznaczonym przez nią terminie – nie później niż 10 dni przed wyborami.
4. Uczniowska Komisja Wyborcza weryfikuje podpisy i niezwłocznie informuje kandydata o wyniku.
5. Po uzyskaniu potwierdzenia swojej kandydatury przez UKW kandydat może rozpocząć kampanię wyborczą.
6. Po terminie składania list podpisów przez kandydatów, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje ostateczną listę kandydatów.

§ 24

Zasady zgłaszania kandydatur na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego są następujące:

1. Nauczyciele chętni do pełnienia funkcji Opiekuna Samorządu Uczniowskiego zgłaszają swoją wolę do Uczniowskiej Komisji Wyborczej.

§ 25

Zasady prowadzenia kampanii wyborczej są następujące:

1. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w okresie od zatwierdzenia swojej kandydatury przez Uczniowską Komisję Wyborczą do dnia przed wyborami.
2. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.
3. Prowadząc kampanię wyborczą kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody Dyrekcji Szkoły.

§ 26

Zasady przeprowadzenia wyborów są następujące:

1. Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Radę Samorządu Uczniowskiego terminie.
2. Wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym pomieszczeniu (osobna sala lub wydzielona część korytarza) – lokalu wyborczym.
3. Lokal wyborczy powinien umożliwiać oddanie głosu w warunkach tajności.
4. W lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się: min. 2 członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, karty do głosowania, listy wyborców, zaplombowana urna z głosami.
5. Uczniowska Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów i uczennic szkoły. Na liście znajdują się: imię, nazwisko, miejsce na odręczny podpis.
6. Przed rozpoczęciem wyborów Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów szkoły.

Zasady oddawania głosów:

1. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu Samorządu Uczniowskiego oraz na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Uczniowską Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, podpisu na liście wyborców oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
3. Jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku X (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej stronie nazwiska kandydata do Rady Samorządu Uczniowskiego oraz jednego znaku X w polu po lewej stronie nazwiska kandydata na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
4. Za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata do Rady Samorządu Uczniowskiego lub na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz jeżeli na karcie nie postawiono żadnego znaku „X”.

§ 27

Liczenie głosów odbywa się według poniższej procedury

1. Po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania.
2. Liczbę kart do głosowania porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców. Jeśli obie liczby zgadzają się, można przejść do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków UKW obecnych przy liczeniu głosów.
4. Wyniki liczenia głosów Uczniowska Komisja Wyborcza spisuje w protokole zawierającym następujące informacje: liczba osób uprawnionych do głosowania: liczba wydanych kart do głosowania, liczba głosów ważnych, liczba głosów nieważnych, liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
5. Wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został członkiem Rady Samorządu Uczniowskiego i Opiekunem, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

§ 28

1. Osoba z największą liczbą głosów zostaje Przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a osoba z drugim największym wynikiem zostaje zastępcą przewodniczącego SU.
2. Opiekunem Samorządu Uczniowskiego zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów.
3. Resztę stanowisk wybiera zarząd SU.
4. Pozostali kandydaci do Rady SU po przegranych wyborach zobowiązują się do wstąpienia zarządu SU.

§ 29

1. Kadencja Rady Samorządu Uczniowskiego trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników kolejnych wyborów.

§ 30

1. Mandat członka Rady Samorządu Uczniowskiego wygasa w wypadku:

- a. rezygnacji,
- b. końca kadencji,
- c. ukończenia nauki w szkole,
- d. zgłoszenia i przeprowadzenia głosowania przez SU.

2. Mandat Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wygasa w razie:

- a. rezygnacji,
- b. końca kadencji,

- c. odwołania decyzją Dyrekcji Szkoły lub Rady Pedagogicznej,
- d. zgłoszenia i przeprowadzenia głosowania przez SU.

3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:

- a. w miejsce stałych członków Rady Samorządu Uczniowskiego - Rada Samorządu Uczniowskiego powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
- b. w przypadku Przewodniczącego Rady Samorządu Uczniowskiego – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Współprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne,
- c. w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – Rada Samorządu Uczniowskiego w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przeprowadza uzupełniające wybory powszechne, a w tym czasie obowiązki Opiekuna pełni tymczasowo Dyrektor Szkoły.

Rozdział VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TECHNICZNE

§ 31

- 1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU.
- 2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.
- 3. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Zarząd SU w dn. 21.01.2022r. i wchodzi w życie z dniem 07.02.2022r.